

(募集案内)

公益財団法人かごしま産業支援センターでは、令和7年度において、鹿児島県内の中小企業等を訪問し、不良率、歩留まり、廃棄率の改善など、品質管理や生産性の向上等に関するアドバイス等を行い、企業の「カイゼン」活動を支援する業務を実施します。

については、「カイゼン」活動に関する経験や専門的な知識を持つ方を「カイゼンインストラクター」として、以下のとおり募集します。

1 職務内容

- (1) 鹿児島県内の中小企業等が、製品の生産を合理的かつ効率的に行うことを目的に策定する経営計画又は生産計画に関する相談対応や助言
- (2) 作業効率や生産性向上のため、企業従業員、工場の作業員が中心となって行う作業見直し(カイゼン活動)に係る現場指導
- (3) 現場指導を行う企業を対象としたゼミの開催・運営支援
- (4) 企業訪問計画の策定、相談・指導内容、成果の取りまとめなど、上記(1)から(3)までに付随又は関連する業務

2 募集人数

1人

3 募集対象

以下の条件を満たしている方

- (1) 鹿児島県内に居住している方
- (2) 生産管理、品質管理、安全衛生管理等に関する知識、業務経験を有し、県内中小企業の支援に意欲のある方
- (3) 普通自動車第一種免許及び業務に使用可能な自家用車を有していること。(任意保険への加入必須)
- (4) 業務に使用できる携帯電話を有し、パーソナルコンピュータを使用した作業(Word, Excel, 電子メールの利用)が可能であること。

4 勤務条件

(1) 勤務日

月曜日から金曜日までに勤務日を割り振ります。土曜日、日曜日、祝日及び12月29日～翌年1月3日には勤務日を割り振りません。

(2) 勤務時間

午前8時30分から午後5時(正午から午後1時までは休憩時間)まで

※時差出勤制度あり、所定勤務時間を超える勤務は原則として無

(3) 休暇

年次有給休暇、特別休暇(有給・無休)

5 勤務地

鹿児島市城山町1番24号 鹿児島県中小企業会館4階

6 委嘱期間

令和7年4月1日から令和8年3月31日まで

※ 採用後、原則として3月間は条件付採用期間となります。

7 報酬支払日

原則として毎月10日(毎月末日締切翌月支払)

8 報酬及び手当等

(1) 報酬

日額 14,000円

(2) 旅費

公益財団法人かごしま産業支援センター職員の旅費に相当する額が支給されます。

(3) 通勤手当及び期末手当

一定の要件を満たす場合に支給されます。

9 加入保険等

雇用保険, 社会保険, 災害補償制度の適用あり。

10 応募方法等

(1) 応募方法

下記(2)の必要書類をPDFファイルに変換し, 電子メールに添付して下記(3)のアドレスへ送信してください。

(2) 必要書類

履歴書

写真を貼付し, 学歴・職歴, 志望動機, 担当した業務の内容, 業務に関連して取得した免許・資格を記入してください。(担当業務, 免許, 資格は別紙としてしても可)

(3) 提出先メールアドレス

info@kisc.or.jp

(4) 募集期間

令和7年3月5日から令和7年3月14日まで

応募数が一定数に達した場合は, 予告なく募集を終了することがあります。

(5) 選考方法等

- ・書類審査の上, 順次, 面接日時等を連絡します。
- ・選考結果は, 面接実施後概ね1週間以内に連絡します。
- ・選考経過についての問い合わせには, 応じられないものがありますので, あらかじめ御了承ください。結果は, 面接実施後概ね1週間以内に連絡します。

11 問合せ先

〒892-0821

鹿児島県鹿児島市名山町9番1号

鹿児島県産業会館 2階

公益財団法人かごしま産業支援センター

担当 総務情報課 中村

電話 099-219-1275